

Titolo	LEAN OFFICE
Obiettivo	Promuovere la consapevolezza del ruolo centrale dell'individuo nella possibilità del miglioramento. Fornire la metodologia di base per aumentare l'efficienza delle attività lavorative negli uffici.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kaizen: il ruolo centrale delle persone alla base del miglioramento continuo ➤ I 5 principi Lean: definizione di valore. Identificazione delle tipologie di attività a non valore nel transazionale ➤ La gestione a vista e l'organizzazione del lavoro attraverso la metodologia 5S ➤ Gestione delle e-mail ➤ Gestione del tempo: definizione delle priorità ➤ Mappare i processi: gli strumenti Makigami e Spaghetti chart ➤ Didattica esperienziale: applicazione delle tecniche Lean attraverso casi pratici
Durata	12 ore
Calendario	10 Maggio 2024 14.00 – 18.00 31 Maggio 2024 14.00 – 18.00 14 Giugno 2024 14.00 – 18.00
Erogazione	Il percorso è fruibile sia in presenza sia da remoto
Sede	Nuova Cerform, in via della Stazione n. 41, 41042 Fiorano Modenese (MO)
Quota	€ 540,00 + IVA. Quota agevolata del 10% dalla II ^a iscrizione
Finanziamento	E' possibile finanziare il percorso formativo attraverso Fondi Interprofessionali
Iscrizione	Chiusura iscrizioni: venerdì 03/05/2024
Contatti	Milena Pano: pano.m@cerform.it 333.188.99.20 - 0536 99 98 11
Partnership	Percorso realizzato in Partnership con LeanBet 