


Titolo	LEAN TIME MANAGEMENT
Obiettivo	Ormai siamo abituati a ricevere e pretendere risposte immediate su tutto. Dalla spesa ordinata online che ci arriva entro poche ore, al collega a cui abbiamo chiesto un'informazione o un documento urgente. Allo stesso modo si pretende altrettanta velocità e prontezza alle persone nel riadattarsi ai nuovi cambi di strategia e priorità. Troppe riunioni, troppe e-mail da leggere, continue emergenze ed urgenze, deviazioni dagli standard e dalla routine, cambi di programma, domande e richieste particolari da soddisfare, persone che necessitano di essere supportate e, alla fine, rimane poco tempo per fare bene le proprie cose. La sfida consiste nella capacità di saper investire il proprio tempo e imparare a gestirlo, in tutti gli ambiti della vita. La produttività è un concetto che richiama il «valore», non la velocità e la fretta. In questo corso imparerai a riprendere il controllo del tuo tempo e a gestirlo efficacemente.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Test d'ingresso e analisi «Ad Personam» ➤ Come organizzare l'ambiente di lavoro ➤ Come organizzare «a valore» il lavoro delle persone ➤ Come riconoscere, misurare ed eliminare gli sprechi ➤ Come definire le priorità ➤ Come misurare la produttività ➤ Come risolvere i problemi «definitivamente» ➤ Imparare l'arte del delegare ➤ Come ottimizzare l'agenda e gli impegni
Durata	18 ore
Calendario	17 maggio 2024 9.00 – 16.00 20 giugno 2024 9.00 – 16.00 12 luglio 2024 9.00 – 16.00
Erogazione	Il percorso è fruibile sia in presenza sia da remoto
Sede	Nuova Cerform, in via della Stazione 41, 41042 Fiorano Modenese (MO)
Quota	€ 810,00 + IVA. Quota agevolata del 10% dalla II^ iscrizione
Finanziamento	E' possibile finanziare il percorso formativo attraverso Fondi Interprofessionali
Iscrizione	Chiusura iscrizioni: venerdì 10/05/2024
Contatti	Milena Pano: pano.m@cerform.it 333.188.99.20 - 0536 99 98 11
Partnership	Percorso realizzato in Partnership con  LeanBet